

**AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN Fuel-Oil Bertaraf
HİZMETİ ALIMINDA UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME
I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: **MUŞ ŞEKER ÜRETİM SAN. A.Ş. MUŞ Şeker Fabrikası Müdürlüğü**
- b) Adresi: **Bitlis Karayolu Tandoğan Köyü Mevkii 8. Km. Merkez/ MUŞ**
- c) Telefon numarası: **0436.215 12 81**
- ç) Faks numarası: **0436. 215 13 30**
- d) Elektronik posta adresi:
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Hakan SABAK**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: **Fuel-Oil Bertaraf**
- b) Miktarı ve türü: **Hizmetin miktarı ve türü ekte yer almaktadır.**

Fabrikamıza ait iki adet 6.000 m3 lük, fuel-oil yakıt tankı içerisindeki evsafını kaybetmiş fuel-oil'in; 13 07 01 lisanslı Çevre lisansı almış atık bertaraf tesisinde veya tehlikeli atıkları ilave yakıt olarak kullanma lisansı olan firmalarda bertarafı için ekli teknik şartnamede de belirtilen gerekli teknik özellikleri ihtiva eder.

- c) Yapılacağı yer: **MUŞ Şeker Fabrikası Müdürlüğü**
- ç) **Bu bent boş bırakılmıştır.**

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

- a) İhale kayıt numarası:
- b) İhale usulü: **Açık ihale.**
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: **MUŞ Şeker Fabrikası Müdürlüğü Haberleşme Servisi**
- ç) İhalenin yapılacağı adres: **Bitlis Karayolu Tandoğan Köyü Mevkii 8. Km. Merkez/ MUŞ**
- d) İhale tarihi: **09.09.2019**
- e) Son Teklif Verme Saati: **18:00**
- f) İhale komisyonunun toplantı yeri:

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 4- İhale dokümanının kapsamı

4.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname.
- b) Teknik Şartname.
- c) Sözleşme Tasarısı.
- ç) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi (İhale dokümanı kapsamında verilmemiştir.)
- d) Standart formlar:

Standart Form-KİK_0015.3/H: Birim Fiyat Teklif cetveli, Standart Form-KİK015.3/H: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standart Form-KİK022.0/H: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK024.1/H: Geçici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK024.2/H: Kesin Teminat Mektubu, Standart Form-KİK026.1/H: İş Bitirme Belgesi, Standart Form-KİK026.2/H: Alt yüklenici İş Bitirme Belgesi, Standart Form-KİK027.0/H: Ortaklık Durum Belgesi

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 5 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

5.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
- ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- d) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,
- e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi**
- g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
- ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
- h) Geri kazanım, Bertaraf veya ilave yakıt lisansı (Fuel-Oil, Tehlikeli Atıkların kontrolü yönetmeliğinin ekinde yer alan listenin (13)- Yağ ve Sıvı yakıt atıkları (13 07) - Sıvı yakıtların atıkları (13 07 01) – Fuel-oil ve mazot skontunda bulunan) teklifleriyle birlikte vermeleri gerekmektedir.**

5.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

5.2.1. İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

- a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

5.3. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Tehlikeli atıkların kontrolü yönetmeliğinin ekinde yer alan listenin (13)- Yağ ve Sıvı yakıt atıkları (13 07)- Sıvı yakıtların atıkları (13 07 01) – Fuel-oil ve mazot skontu kodunun; İlave yakıt, Gerikazanım veya Bertarafı içeren iş deneyim belgesi

Madde 6 - Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

Madde 7 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

7.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

7.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

7.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

7.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 8 - Alt yükleniciler

İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 9 - Teklif ve sözleşme türü

9.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 10 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

10.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

10.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,**
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,**
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,**
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,**
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,**

zorunludur.

Madde 11 - Tekliflerin geçerlilik süresi

11.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (Altmış) takvim günüdür.**

11.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

11.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

Madde 12- Vergi, resim sigorta ve harç giderleri

12.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

12.2. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

12.2.1. Fuel-oil yakıt tanklarından alınmasında, tankere yüklenmesinde kullanılacak araç, gereç ve malzemeler firma tarafından karşılanacaktır, tankların tamamı boşaltılacaktır. Boşaltılan tankların temizliği yüklenici tarafından yapılacaktır. Bu iş için gerekli uzman ve eğitimli personel ile her türlü makine, alet, ekipman, ekip ve sarf malzemesi yüklenici tarafından sağlanacaktır.

12.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 13 - Geçici teminat

Alınmayacaktır.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 14 - Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi

14.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

14.2. İhale komisyonu, tekliflerin alınmasından sonra belirleyeceği günde toplanarak teklifleri değerlendirecektir. İsteklilerin de katılacağı bir oturum yapılmayacak, Komisyonca uygun görülen firmalar davet edilerek gerekli bilgi ve belgeler alınabilecektir.

14.3. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 15 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

15.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

15.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

15.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

15.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

15.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 16 - Kesin teminat

16.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, **50.000,00TL.** kesin teminat alınır.

16.2. Kesin Teminat Mektubu'nun süresi asgari **01.02.2020** olacaktır.

Madde 17 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

17.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

Madde 18 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.